

Na temelju članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine 26/15 i 37/21) i članka 40. Statuta Grada Koprivnice (Glasnik Grada Koprivnice 4/09, 1/12, 1/13, 3/13 - pročišćeni tekst, 1/18, 2/20 i 1/21) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 7. sjednici održanoj dana 10.06.2026. godine, donijelo je

ODLUKU
o davanju na korištenje gradskih prostora udrugama i
ostalim organizacijama civilnog društva

Članak 1.

Odlukom o davanju na korištenje gradskih prostora udrugama i ostalim organizacijama civilnog društva (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se uvjeti, mjerila i postupci za davanje na korištenje prostora u vlasništvu Grada Koprivnice (u daljnjem tekstu: gradski prostori) udrugama i drugim organizacijama civilnog društva (u daljnjem tekstu: organizacijama) kako je to definirano Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: Uredba).

Gradski prostori daju se na korištenje sukladno mogućnostima Grada Koprivnice, uz posebnu pažnju da se racionalno koriste svi gradski prostori.

Gradski prostori se ne smatraju poslovnim prostorima u smislu Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (Narodne novine 125/11, 64/15, 112/18 i 123/24).

Ugovor o korištenju gradskog prostora smatra se ugovorom o odobravanju nefinancijske podrške u nekretninama.

Članak 2.

Gradski prostori daju se na korištenje organizacijama iz članka 1. ove Odluke javnim natječajem.

Iznimno, bez objavljivanja javnog natječaja gradski prostor može se dati na korištenje neposrednom pogodbom:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju Grad Koprivnicu da u suradnji s organizacijom iz članka 1. ove Odluke žurno djeluje (gradski prostor se u tom slučaju daje na korištenje na rok do godinu dana);
- kada se gradski prostor daje na korištenje organizaciji iz članka 1. ove Odluke kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (npr. Hrvatski Crveni križ, dobrovoljna vatrogasna društva i dr.);
- kada se gradski prostor daje na korištenje organizaciji iz članka 1. ove Odluke koja je jedina operativno sposobna za rad na području Grada Koprivnice;
- kada se gradski prostor daje na korištenje organizaciji iz članka 1. ove Odluke kojih je osnivač ili suosnivač Grad Koprivnica te kojoj je osnivač druga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave;
- kada se gradski prostor daje na korištenje organizaciji kada je isti uvjet za prijavu na natječaj za provedbu EU projekta od značaja za Grad Koprivnicu. Odluka o financiranju, odnosno sklapanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte

- i programe financirane iz fondova EU-a u propisanim rokovima, uvjet je za stupanje na snagu ugovora o korištenju;
- kada Grad Koprivnica korisniku gradskog prostora otkaže ugovor iz razloga definiranih u članku 21., stavka 3. ove Odluke, u tom se slučaju može neposredno dati na korištenje zamjenski gradski prostor odgovarajući gradskom prostoru koji je korisnik do tada koristio, sukladno mogućnostima Grada Koprivnice, pod uvjetom da gradski prostor nastavi koristiti za dosadašnje aktivnosti;
 - za vrijeme obnove i/ili sanacije gradskog prostora, korisniku koji koristi taj prostor može se dati na korištenje, do završetka radova, a ne duže od roka na koji je ugovor o korištenju sklopljen, drugi gradski prostor.

Članak 3.

Uvjeti za davanje na korištenje gradskog prostora neposrednom pogodbom iz članka 2., stavka 2. ove Odluke su:

1. organizacija iz članka 1. ove Odluke mora biti upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili u drugi odgovarajući registar i imati registrirano sjedište u Gradu Koprivnici;
2. osoba/osobe ovlaštene za zastupanje organizacije iz članka 1. ove Odluke moraju biti u mandatu;
3. organizacija iz članka 1. ove Odluke mora uredno plaćati doprinose i poreze te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Koprivnice;
4. organizacija iz članka 1. ove Odluke mora voditi transparentno financijsko poslovanje;
5. da se protiv organizacije iz članka 1. ove Odluke i osobe ovlaštene za zastupanje osobe iz članka 1. ove Odluke ne vodi kazneni postupak.

Članak 4.

Postupak za davanje gradskog prostora na korištenje neposrednom pogodbom pokreće se podnošenjem zahtjeva i potrebne dokumentacije za davanje na korištenje gradskog prostora neposrednom pogodbom upravnom odjelu nadležnom za upravljanje nekretninama.

Zahtjeve za korištenje prostora neposrednom pogodbom razmatra povjerenstvo za davanje na korištenje gradskih prostora iz članka 8. ove Odluke i predlaže gradonačelniku Grada Koprivnice (u daljnjem tekstu: gradonačelnik) davanje gradskog prostora na korištenje.

Gradonačelnik donosi zaključak o davanju gradskog prostora na korištenje.

Članak 5.

O raspisivanju i objavi javnog natječaja za davanje na korištenje gradskih prostora (u daljnjem tekstu: javni natječaj), na prijedlog upravnog odjela nadležnog za upravljanje nekretninama, odlučuje gradonačelnik zaključkom.

Zaključak iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

- popis gradskih prostora za davanje na korištenje;
- natječajnu dokumentaciju (tekst javnog natječaja, obrasce, dokaze koji se podnose uz prijavu i dr.);
- podatak o objavi i rok za podnošenje prijava.

Zaključak iz stavka 1. ovog članka može sadržavati i:

- namjenu korištenja gradskog prostora.

Namjena se određuje prema iskazu interesa prijavitelja i/ili prema javnim potrebama u Gradu Koprivnici.

Javni natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na službenoj stranici Grada Koprivnice i Ureda za udruge.

Članak 6.

Tekst javnog natječaja obavezno sadrži:

- podatke o gradskom prostoru (adresu, površinu i visinu naknade), termin pregleda gradskog prostora, vrijeme na koje se gradski prostor daje na korištenje, obavijest o potpisivanju ugovora o korištenju gradskog prostora te po potrebi i druge uvjete i podatke;
- podatke tko može sudjelovati u natječaju, uvjete za prijavu na natječaj, sadržaj prijave, način prijave, rok i mjesto podnošenja prijave, upute za prijavitelje, kriterije i mjerila za bodovanje, uputu o pravu prigovora na Prijedlog liste prvenstva za davanje na korištenje pojedinog gradskog prostora.

Članak 7.

Prijava mora biti podnesena u roku određenom u javnom natječaju koji ne može biti kraći od 30 niti duži od 60 dana od objave javnog natječaja.

Prijavitelji čije su prijave podnesene izvan natječajnog roka i/ili su nepotpune, kao i oni koji ne ispunjavaju uvjete određene ovom Odlukom, neće biti uvršteni na Prijedlog liste prvenstva za pojedini gradski prostor.

Članak 8.

Postupak davanja gradskih prostora na korištenje organizacijama iz članka 1. ove Odluke provodi Povjerenstvo za davanje na korištenje gradskih prostora (dalje u tekstu: Povjerenstvo) čije je osnivanje u nadležnosti upravnog odjela nadležnog za upravljanje nekretninama.

Povjerenstvo osniva i imenuje gradonačelnik.

Povjerenstvo ima tri člana.

Zadaće Povjerenstva su: razmatranje obrazloženog mišljenja upravnog odjela nadležnog za programe udruga za dodjelu prostora neposrednom pogodbom, otvaranje zaprimljenih prijava na natječaj, utvrđivanje koje prijave ispunjavaju uvjete natječaja, razmatranje i bodovanje prijava koje ispunjavaju uvjete natječaja sukladno kriterijima i mjerilima za bodovanje, predlaganje gradonačelniku neprihvatanje niti jedne prijave podnesene na natječaj za pojedini gradski prostor, sastavljanje Prijedloga liste prvenstva za davanje na korištenje pojedinog gradskog prostora te predlaganje gradonačelniku odobravanja korisniku korištenja prostora u partnerstvu s jednom ili više partnerskih organizacija iz članka 1. ove Odluke.

Članak 9.

Članovi Povjerenstva moraju biti upoznati s popisom prijavitelja (i njihovih partnera). Nakon toga potpisuju izjavu o nepristranosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa kojom potvrđuju da se ne nalaze u sukobu interesa, da nemaju osobnih interesa kojima mogu

utjecati na nepristranost rada Povjerenstva kojega su članovi te da će u obavljanju dužnosti na koju su imenovani postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući povjerljivost podataka i informacija i vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti koja im je povjerena od strane Grada Koprivnice.

Sukob interesa ne postoji ako član Povjerenstva koji sudjeluje u odlučivanju o ispunjavanju propisanih uvjeta natječaja ili ocjenjivanju prijave prijavitelja nije osobno, kao ni članovi njegove obitelji (bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj), zaposlenik, član, član upravnog tijela ili čelnik prijavitelja ni bilo koje druge organizacije iz članka 1. ove Odluke nisu povezane na bilo koji način s prijaviteljem (partnerski odnos u provedbi projekta i sl.), niti u odnosu na prijavitelja ili/i spomenute organizacije iz članka 1. ove Odluke imaju bilo kakav materijalni ili nematerijalni interes, nauštrb javnog interesa, i to u slučajevima obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa.

U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa, član Povjerenstva je obavezan o tome odmah izvijestiti ostale članove te će biti izuzet iz postupka ocjenjivanja prijave. O rješavanju sukoba interesa odlučuje gradonačelnik te članu Povjerenstva koji je u sukobu interesa imenuje zamjenu.

Članak 10.

Uvjeti javnog natječaja su:

1. prijavitelj mora biti upisan u Registar udruga Republike Hrvatske ili u drugi odgovarajući registar i imati registrirano sjedište u Gradu Koprivnici;
2. osoba/osobe ovlaštene za zastupanje su u mandatu;
3. prijavitelj mora poštivati načelo transparentnosti u području financijskog izvještavanja na način da sukladno propisima o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, imaju, putem Registra neprofitnih organizacija, javno objavljen godišnji financijski izvještaj ili drugi financijski dokument za zadnju godinu za koju je moguće izvršiti uvid, osim ako to nije u suprotnosti s posebnim propisom;
4. prijavitelj mora uredno plaćati doprinose i poreze te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Koprivnice;
5. protiv prijavitelja i osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja ne vodi se kazneni postupak;
6. prijava na Javni natječaj sadrži sve podatke, dokumentaciju i popunjene obrasce određene javnim natječajem.

Ako se za korištenje gradskog prostora zajednički prijavljuju dva ili više prijavitelja, svi prijavitelji moraju ispunjavati uvjete iz ovog članka.

Članak 11.

Prijava na natječaj mora sadržavati:

1. izvadak iz matičnog registra u koji je prijavitelj upisan, ukoliko registar nije javno dostupan;
2. dokaz da su osoba/osobe ovlaštene za zastupanje u mandatu ako to nije razvidno iz izvotka iz matičnog registra;
3. presliku statuta, sa svim izmjenama i dopunama, ukoliko statut nije dostupan na uvid u javnom registru;
4. dokaz o upisu u Registar neprofitnih organizacija;
5. ispunjene i potpisane obrasce navedene u natječajnoj dokumentaciji;

6. potvrdu o stanju poreznog duga prijavitelja što ju je izdala nadležna porezna uprava Ministarstva financija, ne stariju od 30 dana od dana objave javnog natječaja;

7. uvjerenje da se protiv prijavitelja i osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja ne vodi kazneni postupak, ne starije od 6 mjeseci od dana objave javnog natječaja;

8. predano godišnje financijsko izvješće za u Registru neprofitnih organizacija (za obveznike dvojnog i jednostavnog knjigovodstva);

9. ako prijavitelj namjerava prostor koristiti u suradnji/partnerstvu s drugom/drugim udrugom/udrugama, Sporazum o partnerstvu;

10. druge dokaze i dokumentaciju propisanu natječajem.

Podnositelj zahtjeva ne smije imati dugovanja prema Gradu, a što će se provjeriti kod upravnog odjela nadležnog za financije Grada Koprivnice.

Utvrđivanje da su osoba/osobe ovlaštene za zastupanje u mandatu vrši se uvidom u matični registar.

Utvrđivanje da je organizacija upisana u Registar neprofitnih organizacija vrši se uvidom u Registar neprofitnih organizacija.

Utvrđivanje da je organizacija predala godišnje financijsko izvješće vrši se uvidom u Registar neprofitnih organizacija, i to za zadnju godinu za koju je moguće izvršiti uvid.

Prijava se podnosi isključivo na obrascu koji je sastavni dio natječajne dokumentacije.

Članak 12.

Kriteriji i mjerila za bodovanje pristiglih prijava na natječaj su:

a) Godine djelovanja prijavitelja:

- od 3 do 5 godina 1 bod
- više od 5 godina do 10 godina 2 boda
- više od 10 do 25 godina 3 boda
- više od 25 godina 4 boda

b) Broj zaposlenika prijavitelja u trenutku raspisivanja natječaja:

- 1 - 3 zaposlenika 1 bod
- 4 - 6 zaposlenika 2 boda
- 7 i više zaposlenika 3 boda

c) Ostvarene financijske potpore za projekte/programme u posljednje dvije godine:

- iz proračuna Grada Koprivnice 1 bod
- od drugih izvora (inozemni javni izvori; domaće i inozemne privatne i/ili javne zaklade i tvrtke) 2 boda
- iz državnog proračuna 3 boda
- iz EU fondova i programa 4 boda

d) Ostvarena priznanja i nagrade u posljednjih 5 godina:

- Grada Koprivnice 1 bod
- državna 2 boda
- međunarodna 3 boda

e) Zajedničko korištenje više prijavitelja u partnerstvu

- 2 prijavitelja u partnerstvu 1 bod
- 3 prijavitelja u partnerstvu 2 boda
- 4 i više prijavitelja u partnerstvu 3 boda

f) Prethodno ulaganje u uređenje gradskog prostora koji je predmet natječaja (u posljednjih 5 godina) učinjeno uz odobrenje Grada Koprivnice

(u smislu svih preinaka u gradskom prostoru koje se ne mogu odnijeti iz gradskog prostora):

- od 500,00 do 2.999,99 EUR 1 bod
- od 3.000,00 do 4.999,99 EUR2 boda
- 5.000,00 EUR i više.....3 boda

U slučaju zadovoljenja više kategorija u okviru kriterija c) i d), broj ostvarenih bodova se zbraja.

Na temelju zbroja bodova za svakog prijavitelja Povjerenstvo utvrđuje Prijedlog liste prvenstva za dodjelu gradskog prostora na korištenje.

Članak 13.

Ako dva ili više prijavitelja imaju jednak broj bodova, prednost na listi prvenstva ima onaj prijavitelj koji je ostvario više bodova po kriteriju iz članka 12. točke d) ove Odluke.

U slučaju da i dalje dva ili više prijavitelja ostvaruju isti broj bodova, prednost na listi prvenstva ima prijavitelj koji je ranije predao prijavu.

Članak 14.

Prijavu za davanje na korištenje jednog gradskog prostora koji planira koristiti više prijavitelja u suradnji/partnerstvu podnosi samo jedan prijavitelj koji smatra da na javnom natječaju može ostvariti najveći broj bodova sukladno kriterijima i mjerilima iz članka 12. ove Odluke.

Članak 15.

Nakon izvršenog bodovanja prijava i utvrđivanja Prijedloga liste prvenstva za davanje na korištenje pojedinog gradskog prostora, Povjerenstvo će na internetskoj stranici Grada Koprivnice javno objaviti Prijedlog liste prvenstva za davanje na korištenje pojedinoga gradskog prostora s brojem bodova po pojedinom kriteriju te ukupan broj bodova.

Na Prijedlog liste prvenstva za davanje na korištenje pojedinog gradskog prostora prijavitelji mogu uložiti prigovor gradonačelniku, putem upravnog odjela nadležnog za upravljanje nekretninama, zbog redoslijeda na listi reda prvenstva ili zbog neuvrštavanja na listu reda prvenstva, u roku od 8 dana od dana objavljivanja Prijedloga liste prvenstva.

Odluka gradonačelnika o prigovoru je konačna.

Konačnu listu prvenstva za davanje na korištenje pojedinoga gradskog prostora utvrđuje gradonačelnik.

Gradonačelnik može na prijedlog Povjerenstva odlučiti da se ne prihvati nijedna prijava.

Gradonačelnik može u interesu Grada Koprivnice zaključkom poništiti cijeli javni natječaj ili pojedinu lokaciju iz javnog natječaja.

Članak 16.

Na temelju konačne liste prvenstva sklapa se ugovor o korištenju gradskog prostora (u nastavku: ugovor).

Prije sklapanja ugovora o korištenju, prijavitelj je dužan dostaviti izjavu prijavitelja o nepostojanju dvostrukog financiranja.

Ako prijavitelj koji je ostvario najviše bodova za pojedini gradski prostor ne pristupi sklapanju ugovora, ugovor sklapa sljedeći prijavitelj s konačne liste prvenstva za taj prostor.

Ugovor se sklapa na pet (5) godina.

Iznimno od stavka 3. ovoga članka, u slučaju kada se korisnik prijavljuje na poziv/natječaj za dodjelu bespovratnih sredstava za projekte i programe financirane iz fondova koji za uvjet dodjele bespovratnih sredstava traže dokaz o pravu na dugotrajno korištenje gradskog prostora, sa korisnikom se može sklopiti dodatak ugovoru kojim će se odrediti vrijeme trajanja ugovora sukladno uvjetima poziva/natječaja, o čemu zaključak donosi gradonačelnik.

Odluka o financiranju odnosno sklapanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte i programe financirane iz fondova EU-a u propisanim rokovima uvjet je za stupanje na snagu dodatka ugovora iz stavka 4. ovog članka.

Članak 17.

Ugovor osim zakonski određenog sadržaja mora sadržavati i:

- odredbu o razlozima i uvjetima za otkazivanje ugovora u slučaju kršenja ili neizvršavanja odredbi ugovora te odredbu o raskidu ugovora;
- odredbu o tome da korisnik ne može preuređivati gradski prostor bez prethodne pisane suglasnosti Grada Koprivnice;
- odredbu kojom se korisnik obvezuje gradski prostor predati u posjed Gradu Koprivnici slobodan od osoba i stvari istekom roka na koji je dan, odnosno istekom otkaznog roka ili raskidom ugovora;
- odredbu da ako je ugovor sklopljen s više korisnika, oni za sva dugovanja koja proizlaze iz korištenja gradskog prostora odgovaraju solidarno;
- okvirni program upravljanja i obveze izvršavanja programa te ritam izvještavanja, u slučaju da je korisniku gradski prostor dan na korištenje na temelju javnog natječaja za suradnju u upravljanju i
- druge odredbe po potrebi.

Članak 18.

Gradonačelnik može, na prijedlog Povjerenstva, za vrijeme trajanja korištenja gradskog prostora, na zahtjev korisnika, bez javnog natječaja, odobriti korištenje prostora u partnerstvu s jednom ili više partnerskih organizacija iz članka 1. ove Odluke, pod uvjetom da je korisnik podmirio sve obveze iz ugovora o korištenju, a partner/partneri ispunjavaju uvjete iz članka 10. ove Odluke.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka ugovor o korištenju gradskog prostora sa korisnikom i partnerskom organizacijom iz članka 1. ove Odluke sklopit će se na vrijeme do isteka roka korištenja iz ugovora sklopljenog sa korisnikom, kao javnobilježnički akt.

Ako korisnik gradskog prostora odustane od korištenja prostora, ugovor se može sklopiti s partnerskom organizacijom iz članka 1. ove Odluke koja koristi prostor, na vrijeme do isteka roka korištenja iz ugovora sklopljenog sa korisnikom.

Zaključak o sklapanju ugovora iz stavka 2. ovog članka, na prijedlog Povjerenstva, donosi gradonačelnik.

Članak 19.

Naknada se plaća u jednokratnom iznosu od 1,00 EUR/m².

Osim naknade iz stavka 1. ovoga članka, korisnik je u obvezi plaćati sve troškove vezane uz korištenje prostora (utrošak električne i toplinske energije, plina, vode, usluge odvoza otpada, komunalne i vodne naknade, radiotelevizijske pristojbe, telefona i interneta) na temelju ispostavljenih računa ili drugih vjerodostojnih isprava, ako javnim natječajem ili ugovorom kojim se gradski prostor daje na korištenje neposrednom pogodbom, nije drukčije određeno.

Korisnik snosi troškove tekućeg održavanja gradskog prostora, a naročito:

- manjih soboslikarsko-ličilačkih radova na zidovima, stropovima, vanjskoj i unutarnjoj stolariji, vanjskoj ogradi i slično,
- manjih popravaka i oštećenja unutarnjih zidova i stropova (krpanje rupa, gletanje i slično),
- manjih popravaka na instalacijama i sanitarnoj opremi te pripadajućim odvodnim i dovodnim armaturama i uređajima, električnim prekidačima, utičnicama, rasvjetnim tijelima i slično,
- redovitog održavanja čistoće prostora,
- redovitog održavanja slavina, vodokotličnih plovnika i ostale sanitarne opreme (držači ručnika, sapuna, WC-daske i drugo),
- redovitog odštopavanja odvoda WC-a, umivaonika i sudopera,
- zamjene dotrajalih kvaka i brava na vratima i stolariji,
- zamjene dotrajalog kita ili silikona na vratima i stolariji i slično,
- zamjene dotrajalih rasvjetnih tijela, prekidača i utičnica.

Članak 20.

Istekom roka od pet godina korisniku se gradski prostor dan na korištenje na temelju javnog natječaja može ponovno dati na korištenje još jedanput na rok od daljnjih pet godina, bez provođenja javnog natječaja za davanje na korištenje, pod uvjetom da je korisnik dodijeljeni gradski prostor koristio sukladno ugovoru i uredno izvršavao ugovorne obveze i dostavio opisno izvješće o kontinuiranom djelovanju odnosno provođenju projekata i programa u prostoru tijekom ugovornog razdoblja te i dalje ima potrebu za tim prostorom.

Zahtjev za ponovnu dodjelu gradskog prostora na korištenje podnosi se upravnom odjelu nadležnom za upravljanje nekretninama najkasnije 30 dana prije isteka ugovora o korištenju gradskog prostora. Zaključak o ponovnoj dodjeli gradskog prostora na korištenje bez provođenja javnog natječaja donosi gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva.

Članak 21.

Korištenje gradskog prostora može prestati i prije isteka ugovorenog roka, otkazom ugovora.

Grad Koprivnica može otkazati ugovor ako korisnik:

- poslije pisane opomene Grada Koprivnice koristi gradski prostor suprotno ugovoru ili mu nanosi znatnu štetu koristeći ga bez dužne pažnje;
- ne plati dospjelu naknadu u roku od 15 dana od dana pisane opomene Grada Koprivnice;
- onemogućiti Gradu Koprivnici nesmetanu kontrolu korištenja gradskog prostora, odnosno ne pruži na uvid svu potrebnu dokumentaciju;
- vrši preinake gradskog prostora bez pisanog odobrenja Grada Koprivnice;
- ne koristi gradski prostor bez opravdanog razloga duže od 60 dana.

Grad Koprivnica može otkazati ugovor o korištenju gradskog prostora i u slučaju da mu je prostor prijeko potreban za rad gradske uprave i drugih pravnih osoba kojima je Grad Koprivnica osnivač ili suosnivač.

Korisnik može otkazati ugovor o korištenju ne navodeći razloge.

Otkazni rok je 30 dana.

Upravni odjel za upravljanje nekretninama nadležan je za navedeno.

Članak 22.

Po stupanju na snagu ove Odluke provest će se postupak javnog natječaja za korištenje slobodnih gradskih prostora.

Grad Koprivnica će sadašnjim korisnicima gradskih prostora na neodređeno vrijeme koji ispunjavaju obveze iz ranijih ugovora o korištenju na neodređeno vrijeme i koji gradske prostore koriste za namjenu propisanu ovom Odlukom, ponuditi sklapanje novog ugovora o korištenju pod istim uvjetima, ali na određeno vrijeme, ne dulje od 5 godina.

Ako sadašnji korisnik ne prihvati ponudu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 30 dana, ugovorni odnos smatra se otkazanim, a Grad Koprivnica će nakon stupanja u posjed raspisati javni natječaj za davanje na korištenje gradskog prostora.

Svi ugovori o zakupu/korištenju/upravljanju gradskih prostora koji su sklopljeni na određeno vrijeme, a koriste se za namjenu propisanu ovom Odlukom, ostaju na snazi sve do isteka ugovorenog roka.

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Glasniku Grada Koprivnice“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 372-01/26-03/0005

URBROJ: 2137-1-04-01/2-26-2

Koprivnica, 10.06.2026.

PREDSJEDNIK:

Marko Potroško